令和8年度 東京都トライアル発注認定制度

申請にあたっての留意事項

**★申請書・計画書の記入について**

・必ず、記入例を参照して漏れなくご記入いただき、該当しない項目については、「該当なし」

と記入してください。

・提出書類に不備や不足等ある場合は、事務局より修正を依頼することがあります。

また、必要に応じて、事務局から追加資料の提出及び説明を求めることがあります。

・図表等は白黒でも判別できるよう作成ください。

・こちらのページは提出不要です。提出の際は、削除してください。

★**「実施計画　１認定を受けようとする者の概要」の記入について**

この様式は申請者が現に事業を営んでいる株式会社であることを前提としています。

それ以外の申請者の方は、次の点に留意してください。

|  |
| --- |
| **企業組合、協業組合、事業協同組合等**である場合 |

一部、項目の読み替えや記入不要項目があります。各項の青字を参照の上、作成してください。

|  |
| --- |
| **個人事業主**である場合 |

一部、項目の読み替えや記入不要項目があります。各項の青字を参照の上、作成してください。

|  |
| --- |
| **個人**であって**認定を受けようとする法人を設立または個人事業主として開業**しようとする場合 |

・設立予定の会社について、全ての事項をできるだけ詳しく記入してください。未定の場合は

「未定」と記入としてください。

・訪問調査までに必ず法人を設立または個人事業主として開業してください。

|  |
| --- |
| **法人**であって**別に認定を受けようとする法人を設立**しようとする場合 |

・設立予定の会社について、全ての事項をできるだけ詳しく記入してください。未定の場合は

「未定」と記入としてください。

・訪問調査までに必ず法人を設立してください。

**★別紙について**

・必要に応じ、実施計画書の枠を拡大又は別紙を添付して記入してください。

・別紙もPDF形式で作成してください。

・別紙を添付する際は、ファイル名を別紙と分かるように保存し（例：別紙\_申請者名称）、

申請フォームに申請書・実施計画書とともにアップロードして送付してください。

・複数の別紙を添付する場合には、印刷した際に該当資料が分かるよう、各ページに「別紙1」

「別紙2」等と記入してください。また、概要を本様式に必ず記入してください。

**★提出書類について**

・提出書類は、返却いたしません。

・提出書類は、他の目的に使用いたしません。

様式第１号（第４条関係）

**丸を必ずどちらかにつけてください**

【申請区分】　物品　・　役務

※該当するいずれかの項目を○で囲んで下さい。

新商品等の生産・提供による新事業分野開拓者認定申請書

令和7年　　月　　日

東京都知事　殿

［申請者］

所 在 地：

名　　称：

代表者名：

「新商品等の生産・提供により新たな事業分野の開拓を図る者」の認定に関する要綱（以下「認定要綱」といいます。）第４条の規定により、認定を受けたいので以下の書類を添えて申請します。

なお、知事が認定要綱第９条に掲げる事項のいずれかに該当すると認める場合、認定を取り消すことがあることについて同意します。

（添付書類）

① 新たな事業分野の開拓の実施に関する計画

② 新商品等の詳細が分かるカタログ

③ 登記事項証明書（個人事業主の場合は開業・廃業等届出書の写し、個人の場合は住民票記載事項証明書）※個人の場合は、認定までに必ず法人を設立してください。

④ 会社概要

⑤ 直近２営業期間の貸借対照表、損益計算書、販売費及び一般管理費内訳書

※これらの書類が無い場合は、事業用資産の概要が記載された書類

⑥ 新商品等の生産・提供による新事業分野開拓者認定申請書類チェックシート

※新商品等とは、新商品及び新役務（サービス）を指す。